

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета
БДОУ СМО «Детский сад № 21»

г. Сокол

«19» мая 2024 г.

Председатель: Ратунова Ю.Ю. **Секретарь:** Петухова О.А.

Присутствовали: Члены Управляющего совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет заведующего по итогам работы ДОО в учебном году.
2. Итоги работы УС за год.
3. Отчет о работе комиссий по безопасности
4. Отчет о работе дошкольного отряда пожарных и добровольцев.
5. Обсуждение плана работы УС ДОО на следующий учебный год (определение основных мероприятий).
6. Утверждение плана летней оздоровительной работы.
7. Проект благоустройства территории ДОО в летний период.
8. Подготовка к приёму ДООУ к новому учебному году

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня о работе комиссий Управляющего совета за прошедший период отчитались председатели комиссий.

- **Финансово-хозяйственная комиссия:** Председатель комиссии доложила о выполнении плана по проверке целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств, а также о результатах контрольного выхода по организации питания. Отмечено, что все финансовые операции прозрачны, а условия хранения продуктов и качество готовых блюд соответствуют установленным нормам.

- **Комиссия по контролю за образовательным процессом:** Председатель комиссии представила отчет, в котором осветила результаты проверки организации непосредственно образовательной деятельности (НОД) в группах. Было отмечено методически грамотное планирование, использование современных игровых технологий и положительная динамика развития воспитанников по всем образовательным областям.

- **Комиссия по работе с семьей и общественностью:** Представлен отчет о проведенных мероприятиях, направленных на вовлечение родителей в жизнь детского сада, а также о работе по информированию родительской общественности.

- **Комиссия социально-правовая.**

Председатель комиссии предоставила отчет по работе своей комиссии, о важности мероприятий проведенных для родителей находящихся в СОП

(внутренний учет в ДОО), с многодетными семьями и опекунами. По результатам работы семьи находящиеся в СОП (3 семьи) сняты с учета.

Выступила руководитель ДООУ Тришичева М.В., которая поблагодарила членов комиссий за активную и плодотворную работу, отметив их важный вклад в управление и развитие учреждения.

РЕШИЛИ:

1. Принять отчеты о работе комиссий к сведению.
2. Работу комиссий за отчетный период признать удовлетворительной.
3. Продолжить работу в соответствии с утвержденными планами на следующий период.

2. По второму вопросу повестки дня выступила старший воспитатель Мозолина. Она представила для утверждения проект отчета о самообследовании деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год. В своем докладе она подробно остановилась на анализе результатов образовательной деятельности, кадрового обеспечения, материально-технической базы и системы взаимодействия с семьями воспитанников. Самооценка показала, что деятельность учреждения в целом соответствует заявленному уровню, а по ряду показателей (вовлеченность родителей) достигнуты высокие результаты (100%). Члены Управляющего совета задали уточняющие вопросы по разделу «Перспективы развития учреждения».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о самообследовании БДООУ СМО «Детский сад № 21» за 2023 год (отчета прилагается на официальном сайте ДОО).

3. По четвертому вопросу повестки дня выступила старший воспитатель Мозолина. Она отчиталась о проделанной работе в рамках реализации проекта «Юные пожарные». Озвучила результаты и награды детей.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в мероприятия в рамках реализации проекта «Юные пожарные»
2. Ответственным за организацию назначить старшего воспитателя Мозолину и инструктора по физической культуре.
3. Рекомендовать педагогам широко освещать ход проведения мероприятий на информационных стендах и сайте ДООУ.
- 4. По пятому вопросу повестки дня выступила руководитель ДООУ Тришичева М.В.** Она проинформировала совет о необходимости проведения ежегодного анонимного анкетирования родителей с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг, условиями пребывания детей в ДООУ и работой педагогического состава. Были представлены для утверждения форма анкеты и сроки проведения опроса.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить форму анкеты для проведения опроса родителей (текст анкеты прилагается).

4.2. Провести анкетирование родителей в срок до «01» июня 2024 г.

4.3. Ответственным за обработку результатов и подготовку аналитической справки назначить старшего воспитателя Мозолину.

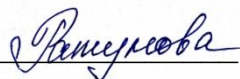
5. По пятому вопросу повестки дня выступил старший воспитатель Мозолина М.Л. Она предложила обсудить план мероприятий, на следующий учебный год. Было предложено организовать тематическую неделю безопасности, провести с детьми беседы и дидактические игры на тему «Огонь – друг, огонь – враг», а также встречу с сотрудниками пожарной части или показ тематического мультфильма. Обсуждалась важность формирования у детей основ безопасного поведения.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить предложенный план мероприятий ко Дню советской пожарной охраны.

2. Ответственным за реализацию плана назначить старшего воспитателя Мозолину и воспитателей возрастных групп.

3. Включить мероприятия в общий план работы ДОО на следующий год.

Председатель Управляющего совета  /Ратунова Ю.Ю./