

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 21»

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Управляющего совета
БДОУ СМО «Детский сад № 21»

г. Сокол

«20» мая 2026 г.

Председатель: Ратунова Ю.Ю.

Секретарь: Петухова О.А.

Присутствовали: Члены Управляющего совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет заведующего по итогам работы ДОО в 2025-2026 учебном году.
2. Итоги работы Управляющего совета за 2025-2026 учебный год.
3. Отчет о работе комиссий по безопасности.
4. Отчет о работе дошкольного отряда пожарных и добровольцев.
5. Обсуждение плана работы Управляющего совета ДОО на 2026-2027 учебный год (определение основных мероприятий).
6. Утверждение плана летней оздоровительной работы.
7. Проект благоустройства территории ДОО в летний период.
8. Подготовка к приёму ДОУ к новому 2026-2027 учебному году.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня с отчетом о деятельности БДОУ СМО «Детский сад № 21» за 2025-2026 учебный год выступила руководитель ДОУ Тришичева М.В. В докладе были отражены ключевые результаты работы по всем направлениям деятельности учреждения:

- **Образовательная деятельность:** Анализ выполнения годового плана, результаты освоения детьми основной образовательной программы, участие и победы воспитанников в конкурсах и олимпиадах. Отмечена положительная динамика развития детей и высокий уровень профессиональной компетентности педагогов.
- **Кадровое обеспечение:** Представлена информация о кадровом составе, пройденных курсах повышения квалификации и аттестации педагогов.
- **Материально-техническое развитие:** Освещены вопросы укрепления учебно-материальной базы, приобретения нового оборудования и методических пособий.
- **Взаимодействие с семьями:** Подведены итоги работы с родителями, включая уровень их вовлеченности в образовательный процесс и результаты проведенного анкетирования.

Выступили: Члены Управляющего совета, которые поблагодарили руководителя и коллектив за проделанную работу, отметив слаженное взаимодействие администрации и родительской общественности.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять отчет руководителя ДООУ Тришичевой М.В. по итогам работы за 2025-2026 учебный год к сведению.

1.2. Работу педагогического и административного состава детского сада по итогам учебного года признать удовлетворительной.

2. По второму вопросу повестки дня с отчетом об итогах работы Управляющего совета за год выступила председатель Ратунова Ю.Ю. Она проанализировала выполнение плана работы совета, отметив, что все запланированные заседания были проведены в срок. Особое внимание было уделено эффективности работы по контролю за организацией питания, образовательной деятельностью и финансовым планированием. Подчеркнута важная роль УС в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу Управляющего совета БДООУ СМО «Детский сад № 21» за 2025-2026 учебный год удовлетворительной и соответствующей поставленным задачам.

3. По третьему вопросу повестки дня выступил председатель комиссии по безопасности Бараева Ю.С. Она представила отчет о проделанной работе, в котором осветил следующие аспекты:

- Состояние антитеррористической защищенности объекта: проверка состояния ограждений, калиток, системы видеонаблюдения.
- Проведение учебных эвакуаций (пожарных, антитеррористических) и анализ их результатов.
- Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, наличием и исправностью первичных средств пожаротушения.
- Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью детей, в ходе проверок не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Принять отчет о работе комиссий по безопасности к сведению.

2. Работу комиссии признать удовлетворительной.

4. По четвертому вопросу повестки дня с отчетом о деятельности дошкольного отряда пожарных и добровольцев выступили кооптированные члены: Леднев Д.Ф., Куроква Г.В. Было доложено о количестве проведенных мероприятий:

тематических занятий по основам безопасности, встреч с сотрудниками МЧС, участия в смотрах-конкурсах. Отряд активно участвовал во всех акциях, посвященных Дню пожарной охраны. Особо отмечены успехи отряда на муниципальных соревнованиях юных пожарных. По итогам работы Галина Викторовна отметила благодарностями педагогов от ВДПО, и за победные места в региональном и всероссийском конкурсе Неопалимая Купина.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о работе дошкольного отряда пожарных и добровольцев принять к сведению.

2. Работу отряда признать успешной и рекомендовать продолжить его деятельность в следующем учебном году.

5. По пятому вопросу повестки дня для обсуждения был представлен проект плана работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год (разработчик – председатель Ратунова Ю.Ю.) В ходе обсуждения члены совета внесли предложения по включению в план мероприятий по контролю за организацией летней оздоровительной кампании и итогами закупки нового игрового оборудования. Также было предложено запланировать заседание, посвященное вопросам цифровизации образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Управляющего совета БДОУ СМО «Детский сад № 21» на 2026-2027 учебный год (текст плана прилагается).

6. По шестому вопросу повестки дня выступила старший воспитатель Мозолина. Она представила на утверждение план летней оздоровительной работы на период с июня по август. План включает организацию прогулок, водных процедур, закаливающих мероприятий, а также насыщенную досуговую деятельность (праздники, спортивные досуги).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2026 год.

2. Ответственным за организацию и контроль исполнения назначить старшего воспитателя Мозолину М.Л.

7. По седьмому вопросу повестки дня выступил руководитель ДОО Тришичева М.В. Она представила проект благоустройства территории ДОО в летний период. В проект включены мероприятия по ремонту песочниц, покраске игрового оборудования, обновлению разметки на игровых площадках и высадке цветочной рассады для оформления клумб. Обсуждались возможные источники финансирования работ, включая привлечение средств родительской общественности.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект благоустройства территории ДОО в летний период 2026 года.

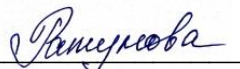
2. Руководителю ДОО Тришичевой М.В. совместно с председателем комиссии по безопасности разработать детальную смету работ и представить ее на согласование до «15» мая 2026 г.

8. По восьмому вопросу повестки дня выступила руководитель ДОО Тришичева М.В. Она проинформировала о начале подготовительных работ к приемке

учреждения к новому учебному году. В план подготовки входит текущий ремонт помещений, генеральная уборка здания и территории, подготовка методических материалов к сентябрю, а также формирование списочного состава воспитанников на новый учебный год. Марьяна Васильевна зачитала проект Постановления о реорганизации БДОУ СМО «Детский сад № 32» путем присоединения к БДОУ СМО «Детский сад № 21». Изложила дальнейшие шаги по данному вопросу.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о начале подготовки к приемке ДОУ к новому учебному году к сведению.
2. Создать рабочую группу по приемке учреждения к новому учебному году под руководством Тришичевой М.В., включив в ее состав членов Управляющего совета и представителей трудового коллектива.
3. Собрать общее родительское собрание родителей детского сада № 32 по вопросам комплектования.

Председатель Управляющего совета  /Ратунова Ю.Ю./