

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 21»

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета
БДОУ СМО «Детский сад № 21»

г. Сокол

«19» марта 2026 г.

Председатель: Ратунова Ю.Ю.

Секретарь: Петухова О.А.

Присутствовали: Члены Управляющего совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе комиссий Управляющего совета.
2. Утверждение отчета о самообследовании БДОУ СМО «Детский сад № 21» за 2025 год.
3. Организация и проведение развлекательных мероприятий к Всемирному дню здоровья.
4. Организация анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОО.
5. Обсуждение мероприятий, приуроченных ко Дню советской пожарной охраны (30.04.2026 г.).

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня о работе комиссий Управляющего совета за прошедший период отчитались председатели комиссий.

- **Финансово-хозяйственная комиссия:** Председатель комиссии доложила о выполнении плана по проверке целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств, а также о результатах контрольного выхода по организации питания. Отмечено, что все финансовые операции прозрачны, а условия хранения продуктов и качество готовых блюд соответствуют установленным нормам.
- **Комиссия по контролю за образовательным процессом:** Председатель комиссии представила отчет, в котором осветила результаты проверки организации непосредственно образовательной деятельности (НОД) в группах. Было отмечено методически грамотное планирование, использование современных игровых технологий и положительная динамика развития воспитанников по всем образовательным областям.
- **Комиссия по работе с семьей и общественностью:** Представлен отчет о проведенных мероприятиях, направленных на вовлечение родителей в жизнь детского сада, а также о работе по информированию родительской общественности.

- **Комиссия социально-правовая.**

Председатель комиссии предоставила отчет по работе своей комиссии, о важности мероприятий проведенных для родителей находящихся в СОП (внутренний учет в ДОО), с многодетными семьями и опекунами. По результатам работы семьи находящиеся в СОП (3 семьи) сняты с учета.

Выступила руководитель ДОУ Тришичева М.В., которая поблагодарила членов комиссий за активную и плодотворную работу, отметив их важный вклад в управление и развитие учреждения.

РЕШИЛИ:

1. Принять отчеты о работе комиссий к сведению.
2. Работу комиссий за отчетный период признать удовлетворительной.
3. Продолжить работу в соответствии с утвержденными планами на следующий период.

2. По второму вопросу повестки дня выступила старший воспитатель Мозолина. Она представила для утверждения проект отчета о самообследовании деятельности детского сада за 2025 год. В своем докладе она подробно остановилась на анализе результатов образовательной деятельности, кадрового обеспечения, материально-технической базы и системы взаимодействия с семьями воспитанников. Самооценка показала, что деятельность учреждения в целом соответствует заявленному уровню, а по ряду показателей (вовлеченность родителей) достигнуты высокие результаты (100%). Члены Управляющего совета задали уточняющие вопросы по разделу «Перспективы развития учреждения».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о самообследовании БДОУ СМО «Детский сад № 21» за 2025 год (отчета прилагается на официальном сайте ДОО).
2. Руководителю ДОУ Тришичевой М.В. направить утвержденный отчет учредителю в установленные сроки, до 19.04.2026г.

3. По третьему вопросу повестки дня выступила старший воспитатель Мозолина. Она предложила план мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля). План включает в себя «Дни здоровья», спортивные эстафеты на свежем воздухе, беседы с детьми о здоровом образе жизни и зарядку для воспитанников и их родителей на утреннем приеме. Обсуждалась необходимость привлечения к участию не только детей, но и их родителей для формирования семейных ценностей здоровья.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья.
2. Ответственным за организацию назначить старшего воспитателя Мозолину и инструкторов по физической культуре.
3. Рекомендовать педагогам широко освещать ход проведения мероприятий на информационных стендах и сайте ДОУ.

4. По четвертому вопросу повестки дня выступила руководитель ДООУ Тришичева М.В. Она проинформировала совет о необходимости проведения ежегодного анонимного анкетирования родителей с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг, условиями пребывания детей в ДООУ и работой педагогического состава. Были представлены для утверждения форма анкеты и сроки проведения опроса.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Утвердить форму анкеты для проведения опроса родителей (текст анкеты прилагается).
- 4.2. Провести анкетирование родителей в срок до «01» апреля 2026 г.
- 4.3. Ответственным за обработку результатов и подготовку аналитической справки назначить старшего воспитателя Мозолину.

5. По пятому вопросу повестки дня выступил старший воспитатель Мозолина М.Л. Она предложила обсудить план мероприятий, приуроченных ко Дню советской пожарной охраны (30 апреля). Было предложено организовать тематическую неделю безопасности, провести с детьми беседы и дидактические игры на тему «Огонь – друг, огонь – враг», а также встречу с сотрудниками пожарной части или показ тематического мультфильма. Обсуждалась важность формирования у детей основ безопасного поведения.

РЕШИЛИ:

1. Одобрить предложенный план мероприятий ко Дню советской пожарной охраны.
2. Ответственным за реализацию плана назначить старшего воспитателя Мозолину и воспитателей возрастных групп.
3. Включить мероприятия в общий план работы ДОО на апрель.
4. Праздник День советской пожарной охраны назначен на 17.04.2026г. За приглашение гостей-ветеранов ПСЧ № 17 отвечает Громова М.С. (воспитатель старшей группы). За праздничный концерт отвечает муз. Руководитель Соловьева Е.А.

Председатель Управляющего совета  /Ратунова Ю.Ю./