

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего совета
БДОУ СМО «Детский сад № 21»

«20» января 2024 г

г. Сокол

Председатель: Ратунова Ю.Ю.

Секретарь: Петухова О.А.

Присутствовали: Члены Управляющего совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация контроля за организацией питания в ДОУ.
2. Организация контроля за реализацией основной образовательной программы (образовательной деятельностью).
3. Организация контроля за реализацией дополнительной образовательной деятельности.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня о результатах контроля за организацией питания выступила председатель финансово-хозяйственной комиссии, член Управляющего совета Крапивина А.С.

В своем докладе она представила результаты контрольного выхода в пищеблок, проведенного в соответствии с планом внутреннего контроля. В ходе проверки были изучены следующие аспекты:

- **Качество поступающих продуктов:** проверены сопроводительные документы (накладные, сертификаты соответствия, ветеринарные справки) на скоропортящиеся и нескоропортящиеся продукты.
- **Соблюдение условий хранения:** оценено состояние холодильного и складского оборудования, правильность товарного соседства и соблюдение температурного режима.
- **Соответствие меню:** сопоставлено фактическое меню за день проверки с утвержденным циклическим меню и меню-раскладкой.
- **Санитарное состояние:** проведена оценка чистоты производственных помещений, оборудования, посуды, а также соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.

В ходе проверки грубых нарушений технологии приготовления блюд и санитарных норм не выявлено. Все блюда соответствовали утвержденной рецептуре и технологическим картам. Отмечена высокая культура работы персонала.

Выступила руководитель ДОУ Тришичева М.В., которая подтвердила информацию и добавила, что работа по контролю качества питания ведется на постоянной основе, включая ежедневный бракераж готовой продукции.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о результатах контроля за организацией питания принять к сведению.
2. Работу пищеблока признать удовлетворительной.
3. Продолжить работу в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2. По второму вопросу повестки дня о результатах контроля за реализацией основной образовательной деятельности (ООП ДО) выступила председатель комиссии по контролю за образовательным процессом, член Управляющего совета Воробьева С.К.

Докладчик сообщила, что контроль осуществлялся путем посещения непосредственно образовательной деятельности (НОД) в возрастных группах. Были проанализированы:

- Соответствие календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ДО.
- Использование педагогами современных образовательных технологий и методик, соответствие методов возрасту детей.
- Создание условий для всестороннего развития воспитанников: предметно-пространственная развивающая среда, взаимодействие педагога с детьми.
- Ведение педагогической документации (журналы НОД, индивидуальные карты развития).

Было отмечено, что воспитатели демонстрируют высокий уровень профессионализма, грамотно планируют и организуют образовательный процесс. Все занятия проходят на высоком эмоциональном уровне, с активным вовлечением детей в деятельность. Наблюдается положительная динамика в развитии воспитанников по образовательным областям.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о результатах контроля за реализацией ООП ДО принять к сведению.
2. Работу педагогического состава по реализации основной образовательной программы признать эффективной.

2.3. Рекомендовать педагогам продолжить работу по обогащению предметно-пространственной среды в группах с учетом индивидуальных потребностей детей.

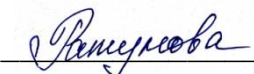
3. По третьему вопросу повестки дня о результатах контроля за реализацией дополнительной образовательной деятельности выступила старший воспитатель ДОО Мозолина М.Л.

Она представила отчет о работе кружков и секций, действующих на базе детского сада. Контроль показал, что все программы дополнительного образования реализуются в полном объеме, согласно утвержденному расписанию. Занятия посещают 80 детей. Педагоги дополнительного образования используют авторские методики, что способствует выявлению и развитию талантов детей.

Особое внимание было уделено вопросам набора воспитанников на платные образовательные услуги на следующий учебный год и обновлению программ дополнительного образования.

РЕШИЛИ:

1. Информацию о результатах контроля за реализацией дополнительной образовательной деятельности принять к сведению.
2. Работу по организации дополнительного образования признать успешной.
3. Руководителю ДОУ Тришичевой М.В. до 01.06.2024 г. представить на утверждение Управляющего совета обновленный перечень и программы дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.

Председатель Управляющего совета  /Ратунова Ю.Ю./