

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Детский сад общеразвивающего вида № 21»

ПРОТОКОЛ № 2
заседания управляющего совета
БДОУ СМО «Детский сад № 21»

г. Сокол

«15» октября 2025 г.

Председатель: Ратунова Ю.Ю.

Секретарь: Петухова О.А.

Присутствовали: члены управляющего совета, руководитель ДОО Тришичева М.В., представители родительской общественности и трудового коллектива

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Совместное участие в конкурсах разного уровня.
2. Обсуждение мероприятия «День добровольца».
3. Отчет о контрольном выходе по питанию финансово-хозяйственной комиссии.
4. Предварительное подведение итогов финансовой деятельности ДОО за, первое полугодие 2025 года.
5. Обсуждение ремонтных работ на 2026 год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня выступила руководитель ДОО Тришичева М.В. Она проинформировала членов управляющего совета об успешном опыте участия воспитанников и педагогов детского сада во всероссийских и муниципальных конкурсах. Было отмечено, что совместная деятельность детей, родителей и воспитателей не только способствует развитию творческих способностей, но и укрепляет имидж учреждения. Члены совета обсудили необходимость более активного информационного освещения побед и достижений ДОО на официальном сайте и в социальных сетях для привлечения спонсорской помощи и поддержки инициатив. Выступила старший воспитатель Мозолина М.Л., которая предложила создать рабочую группу для координации подготовки к конкурсам следующего учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ - ЗА – единогласно.

РЕШИЛИ: Продолжить практику совместного участия в конкурсах различного уровня. Рекомендовать педагогическому коллективу разработать

план-график конкурсов на 2026 учебный год с указанием ответственных лиц из числа родителей.

По второму вопросу повестки дня обсуждалась организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню добровольца (волонтера). Член управляющего совета Мозолина М.Л. представил концепцию праздника, включающую проведение акции «Корзина доброты» по сбору помощи для нуждающихся семей и встречу с волонтерами старшего дошкольного возраста. Особое внимание было уделено вопросам безопасности при проведении массовых мероприятий и необходимости вовлечения всех возрастных групп детского сада.

ГОЛОСОВАЛИ - ЗА – единогласно.

РЕШИЛИ: Утвердить предложенный план проведения Дня добровольца. Поручить руководителю ДОУ Тришичевой М.В., совместно с активом родительского комитета, обеспечить организационную подготовку мероприятия, назначив дату проведения на 5.12.2025г.

По третьему вопросу слово предоставили председателю финансово-хозяйственной комиссии Крапивинной А.С. Совместно с руководителем ДОО Марьяной Васильевной представили отчет о результатах контрольного выхода на пищеблок и группы. В ходе проверки комиссия оценила качество поставляемых продуктов, соблюдение условий хранения, соответствие фактического меню утвержденному, а также санитарное состояние помещений. Нарушений технологии приготовления блюд и несоответствия порций нормам установлено не было. Работа персонала пищеблока признана удовлетворительной.

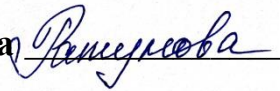
РЕШИЛИ: Принять к сведению отчет финансово-хозяйственной комиссии. Работу пищеблока признать соответствующей установленным требованиям.

По четвертому вопросу с докладом о предварительных итогах финансовой деятельности ДОУ выступила Тришичева М.В. Были представлены данные о выполнении плана доходов от оказания платных образовательных услуг и целевых взносов родителей. Также были озвучены основные статьи расходов, включая фонд оплаты труда, коммунальные платежи и приобретение методических материалов. Бюджет исполнен без дефицита. Члены совета задали вопросы касательно эффективности расходования средств, выделенных на укрепление материально-технической базы в текущем году.

РЕШИЛИ: Информацию о предварительном подведении итогов финансовой деятельности принять к сведению.

По пятому вопросу повестки дня выступила руководитель ДОУ Тришичева М.В. Она представила членам управляющего совета смету и перечень планируемых ремонтных работ на 2026 год. Основное внимание уделено текущему ремонту групповых помещений, и благоустройству прогулочных участков. Обсуждались источники финансирования, возможность привлечения сил родительского комитета и спонсорской помощи для выполнения части работ.

РЕШИЛИ: Одобрить представленный план ремонтных работ на 2026 год.

Председатель управляющего совета  \Ратунова Ю.Ю.\