

ПРОТОКОЛ № 2
заседания управляющего совета
БДОУ СМО «Детский сад № 21»

10 октября 2023г. г. Сокол

Присутствуют: члены Управляющего совета – 9 человек (Лебедева Э.А., Коробицына Д.Л., Ратунова Ю.Ю., Караваева А.Н., Мосина Н.Л., Мозолина М.Л., Соловьева Е.А., Петухова О.А.), представитель от учредителя (Слиткова А.В.). Кооптированные члены УС Леднев Д.Ф., Куркова Г.В., заведующий ДОО Тришичева М.В.

Повестка дня:

1. Совместное участие в конкурсах разного уровня.
2. Обсуждение мероприятия «День добровольца»
3. Отчет о контрольном выходе по питанию финансово-хозяйственной комиссии.
4. Предварительное подведение итогов финансовой деятельности ДОО.
5. Обсуждение плановых ремонтных работ на 2024 год за счет областного и муниципального бюджета.
6. Осуществление мероприятий по приспособлению здания и помещения для беспрепятственного доступа инвалидов (детей-инвалидов) в рамках подпрограммы «Безбарьерная среда» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области»
7. Ремонт системы отопления подвального помещения БДОУ СМО «Детский сад № 21».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня выступила руководитель ДОО Тришичева М.В. Она проинформировала членов управляющего совета об успешном опыте участия воспитанников и педагогов детского сада во всероссийских и муниципальных конкурсах. Было отмечено, что совместная деятельность детей, родителей и воспитателей не только способствует развитию творческих способностей, но и укрепляет имидж учреждения. Члены совета обсудили необходимость более активного информационного освещения побед и достижений ДОО на официальном сайте и в социальных сетях для привлечения спонсорской помощи и поддержки инициатив. Выступила старший воспитатель Мозолина М.Л., которая предложила создать рабочую группу для координации подготовки к конкурсам следующего учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ - ЗА – единогласно.

РЕШИЛИ: Продолжить практику совместного участия в конкурсах различного уровня. Рекомендовать педагогическому коллективу разработать план-график конкурсов на 2026 учебный год с указанием ответственных лиц из числа родителей.

По второму вопросу повестки дня обсуждалась организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню добровольца (волонтера). Член управляющего совета Мозолина М.Л. представил концепцию праздника, включающую проведение акции «Корзина доброты» по сбору помощи для нуждающихся семей и встречу с волонтерами старшего дошкольного возраста. Особое внимание было уделено вопросам безопасности при проведении массовых мероприятий и необходимости вовлечения всех возрастных групп детского сада.

ГОЛОСОВАЛИ - ЗА – единогласно.

РЕШИЛИ: Утвердить предложенный план проведения Дня добровольца. Поручить руководителю ДОО Тришичевой М.В. совместно с активом родительского комитета обеспечить организационную подготовку мероприятия, назначив дату проведения на 5.12.2023г.

По третьему вопросу слово предоставили председателю финансово-хозяйственной комиссии Крапивиной А.С.]. Совместно с руководителем ДОО Марьяной Васильевной представили отчет о результатах контрольного выхода на пищеблок и группы. В ходе проверки комиссия оценила качество поставляемых продуктов, соблюдение условий хранения, соответствие фактического меню утвержденному, а также санитарное состояние помещений. Нарушений технологии приготовления блюд и несоответствия порций нормам установлено не было. Работа персонала пищеблока признана удовлетворительной.

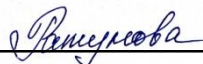
РЕШИЛИ: Принять к сведению отчет финансово-хозяйственной комиссии. Работу пищеблока признать соответствующей установленным требованиям.

По четвертому вопросу с докладом о предварительных итогах финансовой деятельности ДОО выступила Тришичева М.В. Были представлены данные о выполнении плана доходов от оказания платных образовательных услуг и целевых взносов родителей. Также были озвучены основные статьи расходов, включая фонд оплаты труда, коммунальные платежи и приобретение методических материалов. Бюджет исполнен без дефицита. Члены совета задали вопросы касательно эффективности расходования средств, выделенных на укрепление материально-технической базы в текущем году.

РЕШИЛИ: Информацию о предварительном подведении итогов финансовой деятельности принять к сведению.

По пятому вопросу повестки дня выступил руководитель ДОО Тришичева М.В. Она представила членам управляющего совета смету и перечень планируемых ремонтных работ на 2024 год. Основное внимание уделено текущему ремонту групповых помещений, и благоустройству прогулочных участков. Обсуждались источники финансирования, возможность привлечения сил родительского комитета и спонсорской помощи для выполнения части работ. Обсудили осуществление мероприятий по приспособлению здания и помещения для беспрепятственного доступа инвалидов (детей-инвалидов) в рамках подпрограммы «Безбарьерная среда» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области». Обсудили план действий по ремонту отопительной системы подвального помещения.

РЕШИЛИ: Одобрить представленный план ремонтных работ на 2024 год.

Председатель управляющего совета _____  _____ \Ратунова Ю.Ю.\