

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования СМО

(уполномоченное лицо)
Управление образования Сокольского муниципального округа
Вологодской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета)

Начальник Управления Е. В. Дресвянкина
(подпись) (расшифровка)



"25" декабря 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 10
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

БДОУ СМО "Детский сад № 21"

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Образование дошкольное

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	31.12.2025
Код по сводному реестру	193НИЗЖ7
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

ФЗ №131 от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"; Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки РФ №155 от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Размещение информации в сети Интернет(www.bys.gov.ru)		Муниципальное задание на оказание услуг (копия)		По мере изменения информации	
		Отчеты о выполнении муниципального задания (копия)			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения муниципального задания	Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) задания	нет
2. Иная информация (контроль за выполнением) муниципального задания	Порядок контроля за выполнением муниципального задания	нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Форма контроля	1
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	1,2,3 квартал - ежеквартально; 4 квартал - предварительный, головной
	4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	1,2,3 квартал - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный - до 15 декабря, головной до 15 числа следующего за отчетным месяцем
	4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
	Отчет учреждения	1,2,3 квартал - ежеквартально; 4 квартал - предварительный, головной Вологодской области Управление образования Сокольского муниципального округа
	Периодичность	2
	Органы местного самоуправления (функциональные) органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	3

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" (при размещении документа в данной системе) или учреждением бюджетных и автономных учреждений округа, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.	<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.	<4> Заполняется в соответствии с требованиями, характеристиками качества, установленными при необходимости при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений округа, главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения.
<5> Заполняется в соответствии с базовыми и дополнительными перечнями и региональным перечнем.	<6> Заполняется в соответствии с базовым перечнем и региональным перечнем.
<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливается различная цена за единицу (возможны) о отклонении или указанных отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа, цена, указывается.	<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Сокольского муниципального округа. При оказании услуг (выполнении работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указывается показатель не формулируется.
<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.	<10> В числе показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований к предоставлению услуг (выполнению работ) или ежеквартальных отчетов о выполнении задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)".